

**Regulamin  
Rady Rodziców  
w Diecezjalnym Liceum Ogólnokształcącym w Raciborzu**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Diecezjalne Liceum Ogólnokształcące w Raciborzu
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, nazywanego „klasą”,
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy”),
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Rady**

**§ 2**

1. Rada jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:
  - Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi, kościelnymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
  - Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces uczenia, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
  - Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
  - Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

## **Rozdział III**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową o dowolnej liczbie członków.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Oddziałowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i przedstawiciela/przedstawicieli Rady Oddziałowej do Rady Rodziców. Komisja Skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokół przebiegu głosowania.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
8. Odwołanie przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

#### **§ 4**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani przez Zebranie Oddziałowe.
2. Rada Rodziców, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - Prezydium
  - Komisję Rewizyjną
3. W skład Prezydium wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Wiceprzewodniczący
  - Sekretarz
  - Skarbnik
  - Członkowie.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Sekretarz
  - Członkowie.

#### **§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo/telefonicznie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na Zebraniu Rady.
7. W sprawach pilnych dopuszczalne jest głosowanie drogą elektroniczną (e-mail) lub przez mobilną aplikację WhatsApp. Głosowanie takie zapisuje się do protokołu podczas najbliższego posiedzenia Rady.
8. Głosowanie opisane w punkcie 7 polega na przesłaniu przez Przewodniczącą Rady do wszystkich członków Rady wiadomości e-mail lub przez mobilną aplikację WhatsApp (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), w treści której zawarty jest opis sprawy oraz prośbą o opinię, tj. głos „za” lub „przeciw”, ze wskazaniem okresu oczekiwania na odpowiedź.
9. Brak odpowiedzi „za” lub „przeciw” w wyznaczonym terminie uznawane jest za opinię pozytywną (głos „za”) czyli tzw. zgodę milczącą, przy czym:
  - wyznaczony okres oczekiwania na opinię nie może być krótszy niż 2 dni,
  - wiadomość musi zostać właściwie dostarczona (potwierdzenie zwrotne przeczytania wiadomości) do co najmniej 51% członków Rady.
10. Przewodniczący informuje członków Rady o wynikach głosowania mailowo lub przez mobilną aplikację WhatsApp, bez zbędnej zwłoki.
11. Uchwały Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, obecnych na zebraniu.
12. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
13. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący Rady.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 6**

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - Uchwalanie regulaminu jej działalności,
  - Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą. Program wychowawczo – profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- Opiniowanie wprowadzenia przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- W porozumieniu z dyrektorem szkoły określanie wzoru obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły,
- W porozumieniu z dyrektorem szkoły określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
- Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
- Opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- Opiniowanie organizowania przez dyrektora szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych
- Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- Uchwalanie propozycji wysokości składek na fundusz Rady Rodziców.

## § 7

1. Prezydium Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6.
2. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i kompetencji członków Prezydium określa uchwała Prezydium.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - realizacja preliminarza Rady,
  - wykonywanie uchwał Rady,
  - reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz innych podmiotów.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - kontrolowanie działalności Prezydium rady pod względem realizacji uchwał Rady,
  - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Prezydium Rady,

3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Prezydium składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

### § 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół z zebrania Rady, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## Rozdział V

### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

#### § 10

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - dobrowolne składki rodziców Szkoły,
  - darowizny od osób fizycznych oraz od osób prawnych,
  - dochody z innych źródeł.
2. Propozycje dobrowolnej składki rodziców Rada ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Dokonanie wpłat dobrowolnej składki na fundusz Rady Rodziców uprawnia do uzyskania przez klasy zwrotu w następującej wysokości:
  - 30% wpłaconych przez klasę składek – gdy wpłaty dokonało 100 % uczniów danej klasy,
  - 20% wpłaconych przez klasę składek – gdy wpłaty dokonało 80 % uczniów danej klasy,
  - 10% wpłaconych przez klasę składek – gdy wpłaty dokonało 60 % uczniów danej klasy,
4. W celu uzyskania zwrotu klasy zobowiązane są do uiszczenia składek na konto bankowe Rady Rodziców do ostatniego dnia miesiąca stycznia danego roku szkolnego,
5. Wnioski o zwrot mogą być składane przez Rady Oddziałowe w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia miesiąca lutego roku szkolnego którego dotyczą wpłaty składek. Brak wniosku o zwrot lub złożenie wniosku po terminie, skutkuje przypadkiem zwrotu na rzecz realizacji celów statutowych Rady Rodziców.
6. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - Dyrektor,
  - Rada Pedagogiczna,
  - Wychowawcy klas,
  - Rady Oddziałowe,
  - Samorząd Uczniowski.
8. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie uchwały podjętej przez Prezydium w ramach wydatków określonych preliminarzem o którym mowa w § 11 pkt 1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków, wyłącznie uchwałą Rady.

#### § 11

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

#### **§ 12**

1. Księgowość Rady Rodziców ma być prowadzona w taki sposób, aby umożliwić ocenę i kontrolę sytuacji materialnej Rady Rodziców.
2. Księgowość Rady Rodziców prowadzona jest w formie uproszczonej, tj. w książce przychodów i rozchodów.

#### **§ 13**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział VI**

#### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 14**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

#### **§ 16**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady nr 1/2018 z dnia 12 września 2018 r.

#### **§ 17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2019 r.

#### **§ 18**

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:

**Rada Rodziców  
Diecezjalnego Liceum  
Ogólnokształcącego w Raciborzu  
47-400 Racibórz ul. Cecylii 10**

Racibórz, dn. 30.09.2019 r.